

Nie zatrzymuj rozwoju na czas wakacji!

Lato sprzyja odpoczynkowi, ale także daje więcej swobody, by zdobyć nową wiedzę. Warto wykorzystać ten czas, aby przygotować się na zmiany w najważniejszych normach dotyczących systemów zarządzania – wygodnie, on-line i z dowolnego miejsca.

Uwadze polecamy następujące tematy:

AUDITOWANIE ASPEKTÓW KULTURY JAKOŚCI W PRAKTYCE (z uwzględnieniem projektu ISO 9001:2026)	5 sierpnia 2026 r. - szkolenie gwarantowane godz. rozpoczęcia: 9:00, czas trwania: ~ 5 h edukacyjnych	850 PLN netto / os.
ISO 14001:2026 - KOMPLEKSOWA AKTUALIZACJA WIEDZY I KOMPETENCJI AUDITORÓW I PEŁNOMOCNIKÓW SZŚ/ZSZ	6 sierpnia 2026 r. - szkolenie gwarantowane godz. rozpoczęcia: 9:00, czas trwania: ~ 3 h edukacyjne	400 PLN netto / os.
ISO 19011:2026 – KLUCZOWE ZMIANY DOTYCZĄCE WYTYCZNYCH I DOBRYCH PRAKTYK AUDYTOWYCH	21 sierpnia 2026 r. – szkolenie gwarantowane godz. rozpoczęcia: 9:00, czas trwania: ~ 3 h edukacyjne	400 PLN netto / os.
AUDITOR WEWNĘTRZNY ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA wg ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001	24 – 25 sierpnia 2026 r. godz. rozpoczęcia: 9:00, czas trwania: 16 h edukacyjnych	1660 PLN netto / os.
MANAGER ds. ZARZĄDZANIA SYSTEMOWO-BIZNESOWEGO (kurs managerski certyfikowany przez jednostkę APAVE)	26 – 28 sierpnia 2026 r. godz. rozpoczęcia: 9:00, czas trwania: 24 h edukacyjnych	2200 PLN netto / os.

Po zakończeniu sezonu urlopowego zapraszamy natomiast na **VI Forum Zarządzania**, które odbędzie się w Bydgoszczy w dniach **14–16 października 2026 r.** W trakcie spotkania poza nową normą ISO 9001 oraz ISO 19011 poruszymy tematy stricte managerskie. Do dnia 14 lipca br. można zgłosić swój udział w tym wydarzeniu w formule first-call.

AUDITOWANIE ASPEKTÓW KULTURY JAKOŚCI W PRAKTYCE (z uwzględnieniem projektu ISO 9001:2026)

Projekt Draft International Standard (ISO/DIS 9001) nowoplanowanego wydania normy ISO 9001 zakłada, iż w 2026 roku w nowej wersji normy z wymaganiami dla systemów zarządzania jakością pojawią się kwestie dotyczące odpowiednio

- 5.1.1 i) - promowania przez Najwyższe Kierownictwo kultury jakości i zachowań etycznych,
- 7.3 e) – świadomość osób, działających na rzecz SZJ organizacji, dotycząca kultury jakości i zachowań etycznych.

Docelowo – akcent położony na promowanie wspólnych wartości, etycznego zachowania i odpowiedzialności kierownictwa (nie tylko najwyższego szczebla) za wbudowanie jakości w kulturę organizacyjną może stanowić również wyzwanie dla auditorów wewnętrznych i zewnętrznych. W skutecznym i efektywnym, (a zarazem pozbawionym nadinterpretacji!) audytowaniu tych kwestii w systemach i procesach zarządzania jakością może wesprzeć szkolenie, obejmujące następujące zagadnienia:

- Przegląd propozycji wymagań projektu DIS norm ISO 9001:2026 w odniesieniu do kwestii kultury jakości oraz zachowań etycznych w SZJ.
- Gdzie jesteśmy jako organizacja? – odnośniki do kwestii kultury jakości w obecnej wersji standardu ISO 9001 (jak wykorzystać obecny potencjał swojego systemu zarządzania, by potwierdzić oparcie się o etykę zachowań i zasad kultury jakości).
- Czy musimy więcej / inaczej ? – kluczowe składniki kultury zarządzania i gromadzenie poprzez audyty wewnętrzne dowodów na ich zastosowanie w zarządzaniu procesowym.
- Gdzie szukać odniesień ? – zależności między „kamieniami milowymi” w zastosowaniu kultury jakości w powiązaniach systemowo-biznesowych oraz interakcjach międzyprocesowych.
- Dowodowość w audytowaniu kwestii dotyczących kultury jakości i jej składowych (możliwe przykłady zgodności w procesie auditu wewnętrznego).
- Kultura jakości – czy można ją zmierzyć i zmonitorować ?

Szkolenie uwzględnia w swojej złożoności sugestie, pozyskane od Członków Komitetu Technicznego – jak one brzmią: o tym również więcej w trakcie spotkań z cyklu: *Auditowanie aspektów kultury jakości w praktyce!*

Zapraszamy do udziału, podkreślając iż, tematyka niniejszego szkolenia (jak i samego pojęcia: „kultura jakości” jest delikatna i należy ją traktować z nieprzesadzonym wyczuciem!

ISO 14001:2026 - KOMPLEKSOWA AKTUALIZACJA WIEDZY I KOMPETENCJI AUDITORÓW I PEŁNOMOCNIKÓW SZŚ/ZSZ

Nowe wydanie normy ISO 14001, które wchodzi w życie wiosną 2026 roku wymaga uwzględnienia go w procesach aktualizacji wiedzy i kompetencji osób pełniących rolę Pełnomocników SZŚ lub ZSZ oraz auditorów systemów zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015. Kwestia ta jednak – dla praktyków zarządzania – nie oznacza konieczności przejścia od początku całej ścieżki rozwoju kompetencji audytorskich. Dlatego z myślą o osobach i organizacjach, które w optymalny sposób chcą podchodzić do wymagań, wynikających z nowelizacji standardu ISO 14001 uruchamiamy od maja 2026 roku szkolenie, mające na celu aktualizację wiedzy do poziomu wydania ISO 14001:2026, co docelowo umożliwia:

- **pozyskanie wiedzy nt. nowej wersji standardu ISO 14001 w rozsądnej cenie,**
- **nabycie praktycznych umiejętności interpretowania wymagań, zredagowanych w normie ISO 14001:2026 i przełożenia jej na swoje rozwiązania systemowe, w tym dotyczące auditów wewnętrznych na zgodność z normą ISO 14001:2026,**
- **spełnienie formalnych wymagań, które w odniesieniu do uzupełniania kompetencji nt. wydania normy ISO 14001:2026, postawią jednostki certyfikujące czy inni interesariusze w relacjach systemowo-biznesowych.**

Szkolenie dedykowane jest dla auditorów wewnętrznych SZŚ wg ISO 14001:2015, pełnomocników i innych osób, odpowiedzialnych za utrzymanie i doskonalenie SZŚ. Podczas szkolenia omówione zostaną kluczowe zmiany w ISO 14001:2026 i ich interpretacja, dzięki czemu Uczestnicy:

- dowiedzą się, jak dostosować podejście w audytowaniu do nowych wymagań ISO 14001:2026,
- unikną błędów interpretacyjnych,
- otrzymają praktyczne przykłady i wskazówki audytowe, dotyczące:
 - najważniejszych zmian w ISO 14001:2026
 - różnic między ISO 14001:2015 a ISO 14001:2026
 - wpływu zmian na dokumentację i funkcjonowanie SZŚ
 - aktualizacji podejścia do auditów wewnętrznych

Zapraszając do udziału, raz jeszcze podkreślamy z całą mocą, że **nowe wydanie normy ISO 14001 nie oznacza, że dotychczasowa wiedza, umiejętności i uprawnienia auditorów czy pełnomocników systemowych tracą ważność. Po prostu wymagają one kompleksowej aktualizacji wiedzy i kompetencji, ku czemu niniejsze szkolenie stanowi dogodną sposobność!**

ISO 19011:2026 – KLUCZOWE ZMIANY DOTYCZĄCE WYTYCZNYCH I DOBRYCH PRAKTYK AUDYTOWYCH

Szkolenie przedstawia najważniejsze zmiany wprowadzone w ISO 19011:2026, omawia ich praktyczne znaczenie dla organizacji oraz wskazuje, jak dostosować program audytów wewnętrznych i kompetencje audytorów do nowych wytycznych. Uczestnicy poznają wpływ zmian na audyty systemów zarządzania oraz sposoby wykorzystania nowych zaleceń w codziennej praktyce audytorskiej.

Program szkolenia został opracowany w oparciu o zakres i cele nowego wydania normy **ISO 19011:2026 (wydanie 4 z dnia 27 maja 2026 r.)** oraz w oparciu o informacje opublikowane przez ISO dotyczące nowej edycji normy i obejmuje swoim zakresem następujące zagadnienia:

- Aktualizacja wytycznych standardu ISO 19011 i wpływ zmian na organizacje prowadzące audyty.
- Najważniejsze zmiany w ISO 19011:2026 odniesione do kwestii takich jak m.in.:
 - Zarządzania programem audytów
 - Wykorzystanie technologii w realizacji audytów zdalnych i/lub hybrydowych
 - Aktualizacja podejścia do gromadzenia dowodów,
 - Obiektywizm i wiarygodność informacji z wykorzystaniem danych elektronicznych.
- Kompetencje audytora według nowego wydania standardu ISO 19011, w tym:
 - kompetencje cyfrowe audytora,
 - komunikacja podczas audytów zdalnych,
 - niezależność i etyka w nowych realiach,
 - rozwój kompetencji i doskonalenie auditorów.
- Założenia Załącznika A, zawarte w punktach A 1 – A 18 standardu ISO 19011:2026.

Całość szkolenia obudowana zostanie praktycznymi wskazówkami nt. implementacji zmian oraz ukierunkowaniem i rekomendacjami dotyczącymi doskonalenia działań auditowych w ujęciu procesowym, także z zastosowaniem wytycznych przekazanych przez Międzynarodowy Rejestr Auditorów Wiodących (IRCA).

AUDITOR WEWNĘTRZNY ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA wg ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001

Szkolenie to dedykowane jest dla osób chcących pełnić rolę lidera procesu i zespołów auditowych w systemach zarządzania jakością, środowiskowym i bezpieczeństwem i higieną pracy. Sednem merytoryki szkolenia jest intensywne powiązanie treści standardów ISO 9001, ISO 14001 oraz ISO 45001 z ćwiczeniami praktycznymi, jak również z dobrymi praktykami auditowania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na role, odpowiedzialności, uprawnienia i kompetencje osób zarządzających przebiegiem badania audytowego i biorących odpowiedzialność za jego wynik.

Tematyka szkolenia:

- Wprowadzenie do tematyki
- Wymagania standardów zarządzania ISO 9001:2015 – systemy zarządzania jakością, ISO 14001:2026 – systemy zarządzania środowiskowego, ISO 45001:2018 (PN-EN ISO 45001:2024-02) – systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy
- Audit (Rodzaje i poziomy / Cele i kryteria / Zasady auditowania / Program auditów / Kryteria, zakres i cele auditu / Ryzyka w auditowaniu / Określanie zasobów auditowych)
- Kompetencje auditora (Wiedza i umiejętności / Cechy osobowe / Pozyskiwanie i ocena kompetencji auditora)
- Inicjowanie i planowanie auditu
- Dokumenty robocze auditu
- Przeprowadzenie czynności i akcji auditowych (z wykorzystaniem stopni interakcji na linii auditor – auditowani)
- Ustalenia z auditu i raportowanie wyników
- Działania poauditowe i rola auditora w ich monitorowaniu
- Podsumowanie szkolenia

Szkolenie kończy się egzaminem, po którego pozytywnym zakończeniu Uczestnicy otrzymują certyfikat.

MANAGER ds. ZARZĄDZANIA SYSTEMOWO-BIZNESOWEGO (kurs certyfikowany przez jednostkę APAVE)

6-modułowy program szkoleniowy, przeznaczony dla osób pełniących rolę pełnomocników ds. systemowych oraz dla osób, które chcą maksymalnie wykorzystać zalety podejścia procesowego w zarządzaniu, które zawarte są w dwóch nadrzędnych stwierdzeniach: „Nie ma sensu wywarzać drzwi, które są już otwarte”, „Co dwie głowy, to nie jedna.

Program znakomicie wiąże ze sobą zależności systemowo - biznesowe (co również jest wymogiem obecnie funkcjonujących norm w zakresie zarządzania systemami). Dlatego też, przedstawiając ów program, rekomendujemy go nie tylko pełnomocnikom systemów zarządzania, ale również osobom kierującym komórkami organizacyjnymi, ich współpracownikom na szczeblu wykonawczym, czy osobom liderującym procesom – słowem: wszystkim, którzy chcą nie tylko koordynować procesy pod kątem zgodności z normami, ale zarządzać nimi pod kątem wartości dla organizacji i jej relacji biznesowych.

Zagadnienia poszczególnych modułów obejmują następującą tematykę:

- Moduł 1: Strategiczne planowanie procesów i zarządzanie procesowe z uwzględnieniem ciągłości działania oraz wpływów biznesowych (BIA)
- Moduł 2: Budowanie wsparcia systemowo - procesowego, jako odpowiedź na ryzyka i szanse
- Moduł 3: Operacyjny wymiar zarządzania procesowo-biznesowego z uwzględnieniem cyklu życia produktu (w tym: Obsługa klienta i procesy na styku z klientem / Projektowanie wyrobów, usług i rozwój / Relacje z dostawcami jako element zarządzania ryzykiem /:Realizacja wyrobów i usług z uwzględnieniem ryzyk i szans systemowych)
- Moduł 4: Kultura zarządzania i praktyka jej stosowania z wykorzystaniem działań doskonalących
- Moduł 5: Problem solving i ewolucja procesów na rzecz ciągłego doskonalenia (narzędzia doskonalenia przydatności, adekwatności i skuteczności zarządzania organizacji i jej procesów)..
- Moduł 6: Zyskowność, aktywność i etyka zarządzania na rzecz zrównoważonego rozwoju.

Szkolenie kończy się egzaminem, po którego pozytywnym złożeniu osoby uczestniczące w programie otrzymują certyfikat z tytułem; Manager/ka ds. zarządzania systemowo-biznesowego, wydany przez BiG PROJCTET i partnerską jednostkę zewnętrzną, działającą w sektorze TIC.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU



BiG Project Michał Gluska

ul. Huzarska 3/16; 85-334 Bydgoszcz

Niniejszym zgłaszamy uczestnictwo następujących osób na szkolenie on-line:

Tytuł szkolenia:	
Termin szkolenia:	
Cena netto szkolenia/os.:	

DANE NABYWCY SZKOLENIA (do wystawienia faktury VAT):

Pełna nazwa firmy:	
Adres:	
NIP:	
Dane osoby kontaktowej:	Imię i nazwisko:
	E-mail:
	Tel:

DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA:

L.p	Imię i nazwisko:	E-mail lub telefon kontaktowy:
1.		
2.		

- ☐ Akceptujemy Warunki realizacji szkoleń stanowiące załącznik do niniejszego zgłoszenia.
- ☐ Wyrażamy zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 *Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną* w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu. Mamy świadomość, że zgoda może być w każdej chwili cofnięta.
- ☐ Wyrażamy zgodę na otrzymywanie faktur VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia. Jednocześnie prosimy o przysyłanie faktur na poniższy adres e-mail

adres e-mail do wysyłania faktur
(w przypadku osób indywidualnych):

.....
Miejsce, data oraz podpis osoby upoważnionej

Formularz zgłoszenia prosimy wysłać na adres e-mail:

m.gluska@bigproject.com.pl

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W SZKOLENIACH

1. BiG Project Michał Gluska, zwany dalej Zleceniobiorcą realizuje szkolenia/konferencje/warsztaty/eventy, zwane dalej szkoleniem lub szkoleniami zgodnie z przedłożoną ofertą.
2. Klient zainteresowany udziałem w szkoleniu przesyła podpisany Formularz Zgłoszenia na adres e-mail m.gluska@bigproject.com.pl.
3. Warunkiem udziału Klienta w szkoleniu jest akceptacja niniejszych Warunków realizacji szkoleń, która odbywa się poprzez zaznaczenie zgody i złożenie podpisu na Formularz Zgłoszenia.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zlecenia Klienta, w przypadku braku wolnych miejsc lub niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, która była przewidziana dla danego szkolenia.
5. Zleceniobiorca na maksymalnie 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia prześle Klientowi potwierdzenie udziału w szkoleniu.
6. Klient może wycofać się z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów do 7 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia. Rezygnacja w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia wiąże się z obciążeniem uczestnika pełnymi kosztami udziału w szkoleniu.

WARUNKI FINANSOWE REALIZACJI SZKOLEŃ

1. Ceny szkoleń podane są w kwotach netto i zostaną powiększone o podatek VAT w ustawowej wysokości.
2. Płatności za udział w szkoleniu należy dokonać na konto: BiG Project Michał Gluska, nr 76 1020 1462 0000 7602 0384 6193 z dopiskiem: *data i tytuł szkolenia*.
3. Po zaksięgowaniu wpływu na konto BiG Project Michał Gluska zostanie wystawiona faktura za udział w szkoleniu.
4. W przypadku odwołania szkolenia uczestnicy otrzymują pełen zwrot wniesionej opłaty lub propozycję udziału w szkoleniu w innym terminie.

ZMIANA TERMINU SZKOLENIA/ODWOŁANIE SZKOLENIA PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do przełożenia terminu bądź odwoływania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Klienta z powodu odwołania lub przełożenia terminu realizacji szkolenia.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest BiG Project Michał Gluska, adres: ul. Huzarska 3/16, 85-334 Bydgoszcz
2. Podanie przez Klienta danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy tj. udziału w szkoleniu.
3. Szczegóły dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej www.bigproject.com.pl

W przypadku zainteresowania pełnymi opisami szkoleń, szczegółowych informacji można zasięgnąć pod adresem m.gluska@bigproject.com.pl.

Ponadto jeśli jesteście Państwo zainteresowani innym terminem realizacji poszczególnych szkoleń niż podany w harmonogramie, istnieje możliwość dokonania uzgodnień w zakresie zmiany terminu realizacji.



Istnieje również możliwość realizacji tematów pozycjonowanych w harmonogramie, jak i innych tematów szkoleniowych w formule dedykowanej pod kątem potrzeb poszczególnych Osób i Firm.

m.gluska@bigproject.com.pl

+48 662 87 28 89

www.bigproject.com.pl