

szkolenia gwarantowane w BiG PROJECT

W BiG PROJECT wierzymy, że gdy chodzi o ludzi nie można jedynie kierować się chęcią bycia zyskowym, ale przede wszystkim należy być etycznym i aktywnym. Dlatego dostarczamy wiedzy w formie, którą są **szkolenia gwarantowane. Bez względu na liczebność grupy (innymi słowy, nawet dla jednej osoby).**



W kwietniu 2024 roku gwarancją realizacji objęliśmy następujące tematy:

- **Auditor wewnętrzny systemu zarządzania jakością wg PN-EN ISO 9001:2015 (3-4.04.2024)**
- **PN-EN ISO 9001:2015 – wymagania i wytyczne stosowania (3.04.2024)**
- **Auditor wewnętrzny ZSZ wg PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:2015, PN-EN ISO 45001:2024 (3-4.04.2024)**

Poniżej podajemy informację nt. programów każdego z w/w szkoleń oraz warunki cenowe, dotyczące udziału w każdym z grudniowych tematów gwarantowanych.

Auditor wewnętrzny systemu zarządzania jakością wg PN-EN ISO 9001:2015

3 – 4 kwietnia 2024 / on-line, MS TEAMS

cena netto/os: 1030 PLN

Interpretacja i audytowanie na zgodność z wymaganiami najpopularniejszej na świecie normy w dynamicznym kontekście, przy równoczesnym dodawaniu wartości dla firmy, jej procesów i celów oraz kierunku strategicznego. W trakcie szkolenia nowy, uaktualniony pakiet ćwiczeń i symulacji auditowych. Na bloki tematyczne składają się:

- Koncepcja i cele stosowania normy ISO 9001:2015
- Zasady zarządzania jakością
- Cykl PDCA i jego zastosowanie w normie ISO 9001
- ISO 9001:2015 a normy powiązane
- Struktura normy ISO 9001:2015
- Kompleksowa analiza wymagań normy ISO 9001:2015
- Zasady audytowania wg ISO 19011:2018
- Rodzaje i poziomy auditów
- Szczególny wymiar auditu wewnętrznego
- Zarządzanie programem (harmonogramem) auditów wewnętrznych
- Przeprowadzanie działań auditowych (w tym m.in.: wybór źródeł informacji / weryfikowanie informacji i pobieranie próbek auditowych / prowadzenie wywiadów auditowych / auditowanie kontekstu organizacyjnego auditowanie podejścia procesowego / auditowanie przywództwa i zaangażowania /

auditowanie ryzyk i szans / auditowanie cyklu życia wyrobów i usług / audit łańcucha dostaw)

- Definiowanie i dokumentowanie zgodności / niezgodności – sesja ćwiczeniowa
- Zamykanie auditu i raportowanie wyników auditu wewnętrznego
- Rekapitulacja zagadnień tematycznych i podsumowanie
- Test końcowy ze znajomości wymagań standardu ISO 9001 oraz dobrych praktyk audytowania w ujęciu wewnętrznym

Uczestnicy szkolenia poza materiałem bazowym otrzymują dodatkowe materiały wspomagające, a po złożeniu z wynikiem pozytywnym testu końcowego certyfikat z tytułem audytora wewnętrznego.

PN-EN ISO 9001:2015 – WYMAGANIA I WYTYCZNE STOSOWANIA

3 kwietnia 2024 / on-line, MS TEAMS

cena netto/os: 544 PLN

Szkolenie dotyczące omówienia i – co istotne, praktycznych interpretacji wymagań standardu ISO 9001, z uwzględnieniem dobrych praktyk w zarządzaniu jakością i podejściu procesowym, zorientowanym na klienta i kierunki strategiczne organizacji.

Zakres tematyczny szkolenia:

- 1) Koncepcja i cele stosowania normy ISO 9001:2015
- 2) Zasady zarządzania jakością
- 3) Cykl PDCA i jego zastosowanie w normie ISO 9001
- 4) ISO 9001:2015 a normy powiązane
- 5) Struktura normy ISO 9001:2015
- 6) Kompleksowa analiza wymagań normy ISO 9001 (Kontekst organizacji / Zrozumienie potrzeb i oczekiwań stron zainteresowanych / System zarządzania jakością – jego zakres i procesy / Przywództwo w systemie zarządzania jakością / Polityka i cele jakości jako wyraz koncepcji zarządzania jakością / Role, odpowiedzialności i uprawnienia / Integralność systemu zarządzania / Planowanie ryzyk i szans w systemie zarządzania jakością / Prowadzenie zmian w systemie zarządzania jakością / Zapewnienie zasobów dla systemu zarządzania jakością (ludzie / infrastruktura / środowisko funkcjonowania procesów / zasoby dla monitorowania / spójność pomiarowa) / Wiedza organizacyjna, kompetencje i świadomość / Komunikacja w systemie zarządzania jakością / Udokumentowanie informacji – opracowanie, nadzorowanie, aktualizacja / Planowanie i nadzór nad działaniami organizacyjnymi / Wymagania dotyczące wyrobów i usług, w tym komunikacja z klientem / Projektowanie i rozwój wyrobów i usług / Zakupy i nadzór nad procesami i usługami zewnętrznymi / Realizacja i nadzorowanie produkcji i dostarczania usług / Nadzór nad zgodnymi i niezgodnymi wyrobami i usługami / Monitorowanie i pomiary wyników systemu zarządzania jakością / Analiza i ocena efektów działania, w tym: badanie percepcji klientów / Audyty wewnętrzne i przeglądy zarządzania / Postępowanie z działaniami korygującymi / Możliwości doskonalenia i ciągłe doskonalenie przydatności, adekwatności i skuteczności działań w systemie zarządzania jakością)
- 7) Rekapitulacja zagadnień tematycznych i podsumowanie.

**AUDITOR WEWNĘTRZNY ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA
wg PN-EN ISO 9001:2015, PN-EN ISO 14001:32015, PN-EN ISO 45001:2024****3 - 4 kwietnia 2024 / on-line, MS TEAMS****cena netto/os: 1300 PLN**

Szkolenie to dedykowane jest dla osób chcących pełnić rolę lidera procesu i zespołów auditowych w systemach zarządzania jakością, środowiskowym i bezpieczeństwem i higieną pracy.

Sednem merytoryki szkolenia jest intensywne powiązanie treści standardów ISO 9001, ISO 14001 oraz ISO 45001 z ćwiczeniami praktycznymi, jak również z dobrymi praktykami auditowania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na role, odpowiedzialności, uprawnienia i kompetencje osób zarządzających przebiegiem badania audytowego i biorących odpowiedzialność za jego wynik.

Tematyka szkolenia obejmuje:

- 1) Wprowadzenie do zagadnień
- 2) Wymagania standardów zarządzania ISO 9001 – systemy zarządzania jakością, ISO 14001 – systemy zarządzania środowiskowego, ISO 45001 – systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy
- 3) Audit (Rodzaje i poziomy / Cele i kryteria / Zasady auditowania / Program auditów / Kryteria, zakres i cele auditu / Ryzyka w auditowaniu / Określanie zasobów auditowych)
- 4) Kompetencje audytora (Wiedza i umiejętności / Cechy osobowe / Pozyskiwanie i ocena kompetencji audytora)
- 5) Inicjowanie i planowanie auditu
- 6) Dokumenty robocze auditu
- 7) Przeprowadzenie czynności i akcji auditowych (z wykorzystaniem stopni interakcji na linii audytor – audytowani)
- 8) Ustalenia z auditu i raportowanie wyników
- 9) Działania poauditowe i rola audytora w ich monitorowaniu
- 10) Podsumowanie tematyki szkolenia
- 11) Egzamin końcowy, po którego pozytywnym zakończeniu Uczestnicy otrzymują certyfikat z tytułem „Audytor wewnętrzny zintegrowanego systemu zarządzania wg wymagań ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 oraz ISO 45001:2024”)

Kluczowym elementem szkolenia są rozbudowane sesje ćwiczeniowe:

- Klasyfikowanie wymagań względem standardów ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001
- Identyfikacja, kodyfikacja i ocena stosowania podejścia procesowego w zintegrowanym systemie zarządzania
- Przeprowadzenie czynności auditowych
- Zbieranie i weryfikowanie informacji
- Definiowanie stopnia zgodności i próbkowanie podczas auditu.

Całość programu szkolenia będzie realizowana w oparciu o tzw. metodę Davida Kolbe'a (ćwiczenie umożliwiające sięgnięcie do teorii i wymagań standardów zarządzania)



Poniżej formularz zgłoszenia udziału w szkoleniu gwarantowanym,

po którego wypełnieniu prosimy o wysłanie go na adres e-mail: m.gluska@bigproject.com.pl

**FORMULARZ
ZGŁOSZENIA**

BiG Project Michał Gluska
ul. Huzarska 3/16; 85-334 Bydgoszcz

Niniejszym zgłaszamy uczestnictwo następujących osób na szkolenie gwarantowane w formule on-line:

Tytuł szkolenia:	
Termin gwarantowany:	
Cena netto / os.:	

DANE NABYWCY SZKOLENIA (do wystawienia faktury VAT):

Pełna nazwa firmy:	
Adres:	
NIP:	
Dane osoby kontaktowej	Imię i nazwisko:
	E-mail:
	Tel:

DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA:

L.p	Imię i nazwisko:	E-mail:	Telefon:
1.			
2.			
3.			

- Akceptujemy Warunki realizacji szkoleń stanowiące załącznik do niniejszego zgłoszenia.
- Wyrażamy zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 *Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną* w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu. Mamy świadomość, że zgoda może być w każdej chwili cofnięta.
- Wyrażamy zgodę na otrzymywanie faktur VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia. Jednocześnie prosimy o przesyłanie faktur na poniższy adres e-mail

adres e-mail do wysyłania faktur

.....
Miejsce, data

.....
Podpis osoby upoważnionej

Formularz zgłoszenia prosimy wysłać na adres e-mail: m.gluska@bigproject.com.pl

WARUNKI REALIZACJI SZKOLEŃ

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W SZKOLENIACH

1. BiG Project Michał Gluska, zwany dalej Zleceniobiorcą realizuje szkolenia/konferencje/warsztaty/eventy, zwane dalej szkoleniem lub szkoleniami zgodnie z przedłożoną ofertą.
2. Klient zainteresowany udziałem w szkoleniu przesyła podpisany Formularz Zgłoszenia na adres e-mail m.gluska@bigproject.com.pl.
3. Warunkiem udziału Klienta w szkoleniu jest akceptacja niniejszych Warunków realizacji szkoleń, która odbywa się poprzez zaznaczenie zgody i złożenie podpisu na Formularz Zgłoszenia.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zlecenia Klienta, w przypadku braku wolnych miejsc lub niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, która była przewidziana dla danego szkolenia.
5. Zleceniobiorca na maksymalnie 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia prześle Klientowi potwierdzenie udziału w szkoleniu.
6. Klient może wycofać się z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów do 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia. Rezygnacja w terminie krótszym niż 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia wiąże się z obciążeniem uczestnika pełnymi kosztami udziału w szkoleniu.

WARUNKI FINANSOWE REALIZACJI SZKOLEŃ

1. Ceny szkoleń podane są w kwotach netto i zostaną powiększone o podatek VAT w ustawowej wysokości.
2. Płatności za udział w szkoleniu należy dokonać na konto: BiG Project Michał Gluska, nr 76 1020 1462 0000 7602 0384 6193 z dopiskiem: *data i tytuł szkolenia*.
3. Po zaksięgowaniu wpływu na konto BiG Project Michał Gluska zostanie wystawiona faktura za udział w szkoleniu.
4. W przypadku zgłoszenia udziału w szkoleniach składających się z kilku modułów, faktura za udział w całym cyklu szkoleń wystawiana jest w maksymalnym terminie do 7 dni po terminie pierwszego ze szkoleń realizowanych w ramach całego cyklu. Rezygnacja z udziału w pozostałych szkoleniach nie uprawnia Zleceniobiorcy do zwrotu wniesionej opłaty za udział w cyklu szkoleń modułowych.
5. W przypadku odwołania szkolenia uczestnicy otrzymują pełen zwrot wniesionej opłaty lub propozycję udziału w szkoleniu w innym terminie.

ZMIANA TERMINU SZKOLENIA/ODWOŁANIE SZKOLENIA PRZEZ ZLECENIOBIORCE

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do przełożenia terminu bądź odwoływania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Klienta z powodu odwołania lub przełożenia terminu realizacji szkolenia.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest BiG Project Michał Gluska, adres: ul. Huzarska 3/16, 85-334 Bydgoszcz
2. Podanie przez Klienta danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy tj. udziału w szkoleniu.
3. Szczegóły dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej www.bigproject.com.pl