

I.p.	Temat	I 2024	II 2024	III 2024	IV 2024	V 2024	VI 2024	Cena netto / os.
1.	PEŁNOMOCNIK ds. SYSTEMU ZARZĄDZANIA		19 – 20			16 – 17		1300
2.	AUDITOR WEWNĘTRZNY ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA wg ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001	3 – 4	22 – 23		3 – 4	21 – 22		1300
3.	AUDITOR WEWNĘTRZNY SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ wg ISO 9001:2015	25 – 26		14 – 15			13 – 14	1030
4.	AUDITOR WEWNĘTRZNY SYSTEMU ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO wg ISO 14001:2015		21	26		23		904
5.	AUDITOR WEWNĘTRZNY SYSTEMU ZARZĄDZANIA BHP wg ISO 45001:2018		21	25		23		904
6.	AUDITOR WEWNĘTRZNY SYSTEMU ZARZĄDZANIA ENERGIĄ wg ISO 50001:2018		14 – 15				26 – 27	1300
7.	AUDITOWANIE SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA wg WYTYCZNYCH ISO 19011:2018	4			4	22	14	634
8.	DOSKONALENIE AUDITOWANIA w UJĘCIU PDCA – WARSZTATY DLA AUDITORÓW WEWNĘTRZNYCH (Z UWZGLĘDNIENIEM WYMAGAŃ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 27001)	15				24		634
9.	PN_EN ISO/IEC 27001:2023 – AKTUALIZACJA WYMAGAŃ SYSTEMOWYCH DO NOWEJ WERSJI STANDARDU				15			544
10.	ISO 9001:2015 – WYMAGANIA I WYTYCZNE STOSOWANIA	25		14			13	544
11.	ISO 14001:2015 – WYMAGANIA I WYTYCZNE STOSOWANIA		21	26		23		544
12.	ISO 45001:2018 – WYMAGANIA I WYTYCZNE STOSOWANIA		21	25		23		544
13.	ISO 50001:2018 – WYMAGANIA I WYTYCZNE STOSOWANIA		14				26	544
14.	EFEKTYWNY PRZEGLĄD SYSTEMU ZARZĄDZANIA	19			2			634
15.	ZARZĄDZANIE REKLAMACJAMI I SKARGAMI KLIENTÓW Z UWZGLĘDNIENIEM WYTYCZNYCH ISO 10002				16		28	634
16.	EFEKTYWNY LIDER W ZŁOŻONYCH CZASACH		2		9			1300
17.	METODOLOGIA 8D W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW I DOSKONALENIU		16		29			445
18.	OCENA ASPEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH PRZEZ PRYZMAT WYMAGAŃ PRAWNYCH i WYMAGAŃ ISO 14001:2015	11			8		3	445
19.	KLUCZOWE WYMAGANIA PRAWNE DOTYCZĄCE ODPOWIEDZIALNOŚCI NAJWYŻSZEGO KIEROWNICTWA w SZŚ	11			8		3	445
20.	GOTOWOŚĆ I REAGOWANIE NA AWARIE W SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO (SZŚ)	10			9		4	445
21.	AUDITOWANIE ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI PRAWNYMI w SZŚ	10			9		4	445



**KARTA ZGŁOSZENIA, WARUNKI REALIZACJI I SZCZEGÓŁOWE OPISY SZKOLEŃ – PONIŻEJ**



# FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W SZKOLENIU ON - LINE



BiG Project Michał Gluska  
ul. Huzarska 3/16; 85-334 Bydgoszcz

Niniejszym zgłaszamy uczestnictwo następujących osób na szkolenie on-line:

Tytuł szkolenia:	
Termin szkolenia:	
Cena netto szkolenia/os.:	

## DANE NABYWCY SZKOLENIA (do wystawienia faktury VAT):

Pełna nazwa firmy:	
Adres:	
NIP:	
Dane osoby kontaktowej:	Imię i nazwisko:
	E-mail:
	Tel:

## DANE UCZESTNIKA SZKOLENIA:

L.p	Imię i nazwisko:	E-mail lub telefon kontaktowy:
1.		
2.		

- Akceptujemy Warunki realizacji szkoleń stanowiące załącznik do niniejszego zgłoszenia.
- Wyrażamy zgodę na otrzymywanie informacji handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 *Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną* w trakcie trwania umowy, a także po jej zakończeniu. Mamy świadomość, że zgoda może być w każdej chwili cofnięta.
- Wyrażamy zgodę na otrzymywanie faktur VAT, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia. Jednocześnie prosimy o przesyłanie faktur na poniższy adres e-mail

adres e-mail do wysłania faktur:

\_\_\_\_\_

.....

*Miejsce, data oraz podpis osoby upoważnionej*

Formularz zgłoszenia prosimy wysyłać na adres e-mail:

[m.gluska@bigproject.com.pl](mailto:m.gluska@bigproject.com.pl)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>PEŁNOMOCNIK ds. SYSTEMU ZARZĄDZANIA</b>	<p>Szkolenie dedykowane jest dla osób koordynujących systemy zarządzania, powiązania międzyprocesowe, realizację auditów i funkcji planistyczno-nadzorczych w oparciu o standardy ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001, ISO 27001). <b>Wiedza, transferowana podczas tego kursu opiera się na 5 filarach, którymi są:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1) Podejście wynikowe</b> (znaczenie i cel wdrażania i utrzymywania ZSZ / orientacja na kontekst i kierunek strategiczny / orientacja na wyniki / powiązania między ZSZ a perspektywą biznesową organizacji)</li><li><b>2) Podejście systemowe</b> (budowa i utrzymanie ZSZ w oparciu o zasady zarządzania / podejście procesowe / podejście oparte o ryzyko / udokumentowany system zarządzania)</li><li><b>3) Podejście relacyjne</b> (aktywności pełnomocnika / sterowanie operacyjne systemem a procesami – zbieżności i różnice / komunikacja i relacje / rola i zadania pełnomocnika w interakcji z Najwyższym Kierownictwem / pełnomocnik a liderzy procesów / pełnomocnik a orientacja na klienta / pełnomocnik a inne strony zainteresowane / zarządzanie zespołem / zarządzanie procesem auditorów i kompetencjami auditorów )</li><li><b>4) Podejście analityczne</b> (zarządzanie poprzez cele / ryzyka i szanse procesowe w powiązaniu z wyrobami i usługami / aspekty i wpływy środowiskowe / ryzyko zawodowe a inne ryzyka i szanse w systemach zarządzania / bezpieczeństwo informacji i bezpieczeństwo energetyczne w systemach zarządzania / ocena zgodności / audit i przegląd systemu zarządzania)</li><li><b>5) Podejście rozwojowe, uwzględniające złożoność doskonalenia</b> (narzędzia pełnomocnika dla rozwoju ZSZ / zarządzanie niezgodnością / zarządzanie incydentami / zarządzanie w zmienności / ciągłe doskonalenie z wykorzystaniem procesów decyzyjnych / samodoskonalenie pełnomocnika).</li></ol> <p><b>W trakcie szkolenia ćwiczenia i symulacje dotyczące poszczególnych bloków tematycznych.</b></p> <p>Całość szkolenia zakończona testem kompetencyjnym, umożliwiającym certyfikację kompetencji pełnomocnika w zintegrowanym systemie zarządzania.</p>

# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>AUDITOR WEWNĘTRZNY ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA wg ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001</b>	<p>Szkolenie to dedykowane jest dla osób chcących pełnić rolę lidera procesu i zespołów auditowych w systemach zarządzania jakością, środowiskowym i bezpieczeństwem i higieną pracy. <b>Sednem merytoryki szkolenia jest intensywne powiązanie treści standardów ISO 9001, ISO 14001 oraz ISO 45001 z ćwiczeniami praktycznymi, jak również z dobrymi praktykami auditowania, ze szczególnym zwróceniem uwagi na role, odpowiedzialności, uprawnienia i kompetencje osób zarządzających przebiegiem badania audytowego i biorących odpowiedzialność za jego wynik.</b></p> <p>Tematyka szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Wprowadzenie do tematyki</li><li>2) Wymagania standardów zarządzania ISO 9001:2015 – systemy zarządzania jakością, ISO 14001:2015 – systemy zarządzania środowiskowego, ISO 45001:2018 – systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy</li><li>3) Audit (Rodzaje i poziomy / Cele i kryteria / Zasady auditowania / Program auditów / Kryteria, zakres i cele auditu / Ryzyka w auditowaniu / Określanie zasobów auditowych)</li><li>4) Kompetencje auditora (Wiedza i umiejętności / Cechy osobowe / Pozyskiwanie i ocena kompetencji auditora)</li><li>5) Inicjowanie i planowanie auditu</li><li>6) Dokumenty robocze auditu</li><li>7) Przeprowadzenie czynności i akcji auditowych (z wykorzystaniem stopni interakcji na linii auditor – auditowani)</li><li>8) Ustalenia z auditu i raportowanie wyników</li><li>9) Działania poauditowe i rola auditora w ich monitorowaniu</li><li>10) Podsumowanie szkolenia</li><li>11) Egzamin końcowy, po którego pozytywnym zakończeniu <b>Uczestnicy otrzymują certyfikat z tytułem „Auditor wewnętrzny zintegrowanego systemu zarządzania wg wymagań ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 oraz ISO 4500:2018”)</b></li></ol> <p><b>Kluczowym elementem szkolenia są rozbudowane sesje ćwiczeniowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Klasyfikowanie wymagań względem standardów ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001</li><li>- Identyfikacja, kodyfikacja i ocena stosowania podejścia procesowego w zintegrowanym systemie zarządzania</li><li>- Przeprowadzenie czynności auditowych</li><li>- Zbieranie i weryfikowanie informacji</li><li>- Definiowanie stopnia zgodności i próbkowanie podczas auditu.</li></ul> <p>Całość programu szkolenia będzie realizowana w oparciu o tzw. metodę Davida Kolbe'a (ćwiczenie umożliwiające sięgnięcie do teorii i wymagań standardów zarządzania).</p>

# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>AUDITOR WEWNĘTRZNY SYSTEMU ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ wg ISO 9001:2015</b>	<p><b>Interpretacja i audytowanie na zgodność z wymaganiami najpopularniejszej na świecie normy w dynamicznym kontekście, przy równoczesnym dodawaniu wartość dla firmy, jej procesów i celów oraz kierunku strategicznego. W trakcie szkolenia nowy, uaktualniony pakiet ćwiczeń i symulacji auditowych.</b> Na bloki tematyczne składają się:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Koncepcja i cele stosowania normy ISO 9001:2015</li><li>- Zasady zarządzania jakością</li><li>- Cykl PDCA i jego zastosowanie w normie ISO 9001</li><li>- ISO 9001:2015 a normy powiązane</li><li>- Struktura normy ISO 9001:2015</li><li>- Kompleksowa analiza wymagań normy ISO 9001:2015</li><li>- Zasady audytowania wg ISO 19011:2018</li><li>- Rodzaje i poziomy auditów</li><li>- Szczególny wymiar auditu wewnętrznego</li><li>- Zarządzanie programem (harmonogramem) auditów wewnętrznych</li><li>- Przeprowadzanie działań auditowych (w tym m.in.: wybór źródeł informacji / weryfikowanie informacji i pobieranie próbek auditowych / prowadzenie wywiadów auditowych / auditowanie kontekstu organizacyjnego auditowanie podejścia procesowego / auditowanie przywództwa i zaangażowania / auditowanie ryzyk i szans / auditowanie cyklu życia wyrobów i usług / audit łańcucha dostaw)</li><li>- Definiowanie i dokumentowanie zgodności / niezgodności – sesja ćwiczeniowa</li><li>- Zamykanie auditu i raportowanie wyników auditu wewnętrznego</li><li>- Rekapitulacja zagadnień tematycznych i podsumowanie</li><li>- Test końcowy ze znajomości wymagań standardu ISO 9001 oraz dobrych praktyk audytowania w ujęciu wewnętrznym</li></ul> <p>Uczestnicy szkolenia poza materiałem bazowym otrzymują <b>dodatkowe materiały wspomagające</b>, ułatwiające audytowanie z uwzględnieniem kontekstu firmy, jej specyfiki oraz złożoności strukturalno-procesowej, a po złożeniu z wynikiem pozytywnym testu końcowego certyfikat z tytułem auditora wewnętrznego.</p>

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>AUDITOR WEWNĘTRZNY SYSTEMU ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO wg ISO 14001:2015</b>	<p>Systemowe podejście do zarządzania środowiskowego umożliwia osiągnięcie długofalowego sukcesu i stwarzać może potencjał dla ochrony środowiska przez zapobieganie lub łagodzenie niekorzystnych wpływów na środowisko, łagodzenie niekorzystnego wpływu warunków środowiskowych na organizację, wspieranie organizacji w spełnianiu zobowiązań dotyczących zgodności, poprawianie środowiskowych efektów działalności, nadzorowanie lub wpływanie na to, jak wyroby i usługi organizacji są projektowane, wykonywane, rozprowadzane i unieszkodliwiane przez zastosowanie perspektywy cyklu życia, co może zapobiec zjawisku nieumyślnego przenoszenia wpływów na środowisko do innych obszarów aktywności biznesowych firm. Dla osiągnięcia w/w korzyści warto zastosować uznane powszechnie wymagania międzynarodowego standardu ISO 14001, których brzmienie wraz z odniesieniami do możliwych sposobów zastosowania w organizacji przedstawiony zostaje w trakcie 1 dnia kursu on-line. Istotną częścią szkolenia, różnicującą je od innych podobnych kursów na rynku, jest skupienie się na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- postrzeganiu całościowo wymagań normy ISO 14001, co jest istotne dla budowania przewag w kontekście środowiskowym,</li><li>- nie uchylanie się moderatorów szkolenia od wytycznych dotyczących procesowego podejścia do zarządzania środowiskowego, co jest bezsprzecznie zgodne z koncepcją normy ISO 14001.</li></ul> <p><b>W trakcie szkolenia:</b></p> <p><b>1) kompleksowa analiza wymagań normy ISO 14001:2015 wraz z praktycznymi wskazówkami dla stosowania jej wymagań</b>, w tym: podejścia procesowego, oparcia się o ryzyka i szanse, zarządzania przez pryzmat aspektów środowiskowych i w odniesieniu do oceny zgodności, działań operacyjnych z wykorzystaniem zasobów, gotowości i reagowania na sytuacje awaryjne, monitorowania stanu SZŚ, auditów wewnętrznych i przeglądów zarządzania ukierunkowanych na ciągłe doskonalenie SZŚ.</p> <p><b>2) poruszone zostaną zagadnienia, dotyczące auditowania w ujęciu wewnętrznym</b>, także w oparciu o wytyczne normy ISO 19011:2018</p> <p><b>3) sesje ćwiczeniowe</b> z zakresu klasyfikowania wymagań względem standardu ISO 14001, przeprowadzenia czynności auditowych, zbieranie i weryfikowanie informacji oraz definiowania stopnia zgodności i próbkowanie podczas auditu.</p> <p>Szkolenie kończy <b>egzamin, po którego pozytywnym zakończeniu Uczestnicy otrzymują certyfikat z tytułem „Auditor wewnętrzny systemu zarządzania środowiskowego wg wymagań ISO 14001:2015”.</b></p>

# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>AUDITOR WEWNĘTRZNY SYSTEMU ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM I HIGIENĄ PRACY wg ISO 45001:2018</b>	<p>Szkolenie obejmujące:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- omówienie i interpretację wymagań standardu ISO 45001 (z uwzględnieniem dobrych praktyk w zarządzaniu bezpieczeństwem, zdrowiem i higieną pracy)</li><li>- auditowanie tych kwestii w oparciu o podejście procesowe a także myślenie i działanie w odniesieniu do ryzyk i szans, zorientowane na kierunki strategiczne organizacji i jej wyniki.</li></ul> <p>Program szkolenia obejmuje następujące tematy:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Koncepcja i cele stosowania normy ISO 45001:2015</li><li>2. Czynniki sukcesu w systemie zarządzania BHP w ujęciu strategicznym i operacyjnym</li><li>3. Cykl PDCA i jego zastosowanie w normie ISO 45001</li><li>4. ISO 45001:2015 – kluczowe terminy i definicje</li><li>5. Struktura normy ISO 45001:2015</li><li><b>6. Kompleksowa analiza wymagań normy ISO 45001, zawartych w rozdziałach 4 – 10 standardu ISO 45001:2018.</b></li><li>7. Zasady auditowania wg ISO 19011:2018</li><li>8. Zarządzanie programem auditów wewnętrznych</li><li>9. Kompetencje auditorów wewnętrznych i ich doskonalenie</li><li><b>10. Realizacja czynności auditowych z ukierunkowaniem na przydatność, adekwatność i skuteczność działań w systemie zarządzania BHP (w tym ćwiczenia i symulacje auditowe)</b></li><li>11. Wskazania dla doskonalenia i rozwoju.</li></ol> <p>Szkolenie kończy <b>egzamin, po którego pozytywnym zakończeniu Uczestnicy otrzymują certyfikat z tytułem „Auditor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy wg wymagań ISO 45001:2015”.</b></p>

# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>AUDITOR WEWNĘTRZNY SYSTEMU ZARZĄDZANIA ENERGIĄ wg ISO 50001:2018</b>	<p>Szkolenie przeznaczone jest dla kandydatów na auditorów wewnętrznych Systemu Zarządzania Energią wg. ISO 50001:2018 oraz osób zainteresowanych zarządzaniem energią. Sednem szkolenia jest przygotowanie do efektywnego przeprowadzania auditów wewnętrznych według wymagań normy ISO 50001:2018, co umożliwiają:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- poznanie wymagań normy ISO 50001:2018</li><li>- pełne zrozumienie jej kluczowych elementów, poprzez ich interpretację w trakcie zajęć (również z uwzględnieniem praktycznych przykładów stosowania),</li><li>- zdobycie wiedzy z zakresu auditowania Systemu Zarządzania Energią,</li><li>- poznanie i rozwój dobrych praktyk audytorskich.</li></ul> <p><b>Program 1 dnia szkolenia obejmuje kompleksowe przedstawienie wymagań standardu ISO 50001:2018</b>, z uwzględnieniem kwestii takich jak:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Rola Najwyższego Kierownictwa oraz Liderów procesów i działań w zarządzaniu energią</li><li>2) Partycypacyjność przywództwa</li><li>3) Zarządzanie ryzykiem i wykorzystywanie szans w SZE</li><li>4) kwestie specyficzne dla zarządzania energią ( przegląd energetyczny / wskaźniki i wynik energetyczny / planowanie i gromadzenie danych dot. energii)</li><li>5) wsparcie i działania operacyjne w SZE</li><li>6) monitorowanie, analiza i doskonalenie wyniku energetycznego oraz SZE</li></ol> <p><b>W 2 dniu szkolenia poruszone zostaną zagadnienia, dotyczące auditowania systemu zarządzania energią na zgodność ze standardem ISO 50001 w ujęciu wewnętrznym</b>, także w oparciu o wytyczne normy ISO 19011:2018. Kluczowym elementem 2 dnia szkolenia są rozbudowane sesje ćwiczeniowe z zakresu klasyfikowania wymagań względem standardu ISO 50001, przeprowadzenia czynności auditowych, zbieranie i weryfikowanie informacji oraz definiowania stopnia zgodności i próbkowanie podczas auditu.</p> <p>Uczestnicy szkolenia, po złożeniu z wynikiem pozytywnym testu końcowego, otrzymują <b>certyfikat z tytułem „Auditor wewnętrzny systemu zarządzania energią wg ISO 50001:2018”</b>, jak również suplement poszkoleniowy, rozwijający wybrane zagadnienia, poruszane podczas kursu.</p>



# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>AUDITOWANIE SYSTEMÓW ZARZĄDZANIA wg WYTYCZNYCH NORMY ISO 19011:2018</b>	<p>Oparte o wytyczne ISO 19011:2018, ale nie ograniczającej się jedynie do ich brzmienia szkolenie, którego składowymi są następujące zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Audit (Rodzaje i poziomy / Cele i kryteria / Zasady auditowania / Program auditów / Kryteria, zakres i cele auditu / Ryzyka w auditowaniu / Określanie zasobów auditowych)</li><li>2) Kompetencje audytora (Wiedza i umiejętności / Cechy osobowe / Pozyskiwanie i ocena kompetencji audytora)</li><li>3) Inicjowanie i planowanie auditu</li><li>4) Dokumenty robocze auditu</li><li>5) Przeprowadzenie czynności i akcji auditowych (z wykorzystaniem stopni interakcji na linii auditor – auditowani)</li><li>6) Ustalenia z auditu i raportowanie wyników</li><li>7) Działania poauditowe i rola audytora w ich monitorowaniu</li><li>8) Podsumowanie szkolenia</li></ol> <p><b>Informacja dla osób, które ukończyły szkolenia z zakresu wymagań norm takich jak ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001:</b> po przedłożeniu wraz ze zgłoszeniem udokumentowanej informacji w postaci stosownego zaświadczenia, a następnie po ukończeniu niniejszego kursu z auditowania – osoba takowa może ubiegać się w BiG PROJECT o certyfikat audytora wewnętrznego w odniesieniu do danej normy przedmiotowej. Opcja ta nie podwyższa kosztów udziału w szkoleniu, a jedynie wymaga złożenia z wynikiem pozytywnym testu końcowego.</p>

# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>DOSKONALENIE AUDITOWANIA W UJĘCIU PDCA (SZKOLENIE DOSKONALĄCE DLA AUDITORÓW WEWNĘTRZNYCH)</b>	<p><b>Praktyczne warsztaty dla auditorów wewnętrznych</b>, uwzględniające inżynierię auditu (5P w audytowaniu).</p> <p>W ramach szkolenia uczestnicy diagnozują stopień spełnienia wymagań norm takich jak ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 czy standardów sektorowo-branżowych (np. IATF 16949, ISO 27001, ISO 50001), w oparciu o tzw. „triadę niezgodności”. Formuła, która popularność zyskała w ramach cyklicznych ćwiczeń na portalu LinkedIn <a href="https://www.linkedin.com/in/mgluska/">https://www.linkedin.com/in/mgluska/</a></p> <p>Tematyka warsztatów:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Audit wewnętrzny - Aktywne słuchanie / Oparcie się o dowody / Triada (nie)zgodności</li><li>2. Metodyka 5P w auditowaniu</li><li><b>3. Ćwiczenia i symulacje auditowe z zakresu definiowania stopnia zgodności z normami ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 oraz standardami branżowymi.</b> <i>Każda z tzw. scenek auditowych zostanie poddana dogłębnej analizie warsztatowej z uwzględnieniem tzw. ścieżki auditowej, mającej na celu obiektywną ocenę stopnia spełnienia wymagań, bez ich nadinterpretacji czy z drugiej strony – nazwijmy to kolokwialnie: „zamiatania niezgodności pod dywan”. Celem ćwiczeń, stanowiących sedno szkolenia jest wypracowanie umiejętności diagnozy rzeczywistego stanu rzeczy, umiejętne nazwanie stopnia spełnienia wymagań w oparciu o kryteria oraz dowody auditowe.</i></li><li>4. Rekapitulacja zagadnień tematycznych i podsumowanie, w tym:<ul style="list-style-type: none"><li>- Beneficjenci wyników auditu wewnętrznego</li><li>- Działania poauditowe</li><li>- Myślenie pytaniami w postępowaniu z działaniami korygującymi.</li></ul></li></ol>

# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>ISO/IEC 27001:2022</b> <b>– AKTUALIZACJA WYMAGAŃ SYSTEMOWYCH</b>	<p>Procesy biznesowe o wartości dodanej są napędzane przez informacje i dane. Bez wymiany informacji nic nie działa w naszej gospodarce cyfrowej. Nasze podstawowe usługi opierają się na infrastrukturach krytycznych, których funkcjonalność w dużym stopniu zależy od wymiany informacji i danych. Bezpieczeństwo informacji rozciąga się daleko w rzeczywistość naszej pracy i życia. Ochrona codziennych operacji opartych na informacjach, krytycznych danych i własności intelektualnej przed zagrożeniami cybernetycznymi jest zatem niezbędna dla przedsiębiorstw każdej wielkości. Może w tym znacznie wspomóc nowe wydanie standardu ISO 27001.</p> <p>By lepiej zrozumieć zmiany, które wprowadzono w aktualnej wersji, względem jej poprzedniego wydania – BiG PROJECT w okresie przejściowym dla standardu ISO 27001:2022 zaprasza na <b>szkolenie dedykowane aktualizacji wymagań systemowych zawartych w normie ISO 27001:2022</b>.</p> <p>Szkolenie przeznaczone dla osób odpowiedzialnych za utrzymanie, auditowanie i doskonalenie systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, cyberbezpieczeństwa i ochrony danych, a swoim program obejmuje następujące kwestie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cechy normy ISO 27001:2022 (wydanie polskie 2023)</li><li>2. Struktura zacharmonizowana i jej zastosowanie w standardzie ISO 27001:2022</li><li>3. Zmiany normatywne w ISO/IEC 27001:2022</li><li>4. Nowy załącznik A do normy ISO/IEC 27001</li><li>5. Procesy przejścia na wymagania ISO/IEC 27001:2022</li><li>6. Podsumowanie i kierunki rozwoju</li></ol>

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<p>ISO 9001:2015</p> <p>– WYMAGANIA I WYTYCZNE STOSOWANIA</p>	<p>Szkolenie dotyczące omówienia i – co istotne, praktycznych interpretacji wymagań standardu ISO 9001, z uwzględnieniem dobrych praktyk w zarządzaniu jakością i podejściu procesowym, zorientowanym na klienta i kierunki strategiczne organizacji.</p> <p>Zakres tematyczny szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Koncepcja i cele stosowania normy ISO 9001:2015</li><li>2) Zasady zarządzania jakością</li><li>3) Cykl PDCA i jego zastosowanie w normie ISO 9001</li><li>4) ISO 9001:2015 a normy powiązane</li><li>5) Struktura normy ISO 9001:2015</li><li>6) <b>Kompleksowa analiza wymagań normy ISO 9001</b> (Kontekst organizacji / Zrozumienie potrzeb i oczekiwań stron zainteresowanych / System zarządzania jakością – jego zakres i procesy / Przywództwo w systemie zarządzania jakością / Polityka i cele jakości jako wyraz koncepcji zarządzania jakością / Role, odpowiedzialności i uprawnienia / Integralność systemu zarządzania / Planowanie ryzyk i szans w systemie zarządzania jakością / Prowadzenie zmian w systemie zarządzania jakością / Zapewnienie zasobów dla systemu zarządzania jakością (ludzie / infrastruktura / środowisko funkcjonowania procesów / zasoby dla monitorowania / spójność pomiarowa) / Wiedza organizacyjna, kompetencje i świadomość / Komunikacja w systemie zarządzania jakością / Udokumentowanie informacji – opracowanie, nadzorowanie, aktualizacja / Planowanie i nadzór nad działaniami organizacyjnymi / Wymagania dotyczące wyrobów i usług, w tym komunikacja z klientem / Projektowanie i rozwój wyrobów i usług / Zakupy i nadzór nad procesami i usługami zewnętrznymi / Realizacja i nadzorowanie produkcji i dostarczania usług / Nadzór nad zgodnymi i niezgodnymi wyrobami i usługami / Monitorowanie i pomiary wyników systemu zarządzania jakością / Analiza i ocena efektów działania, w tym: badanie percepcji klientów / Audyty wewnętrzne i przeglądy zarządzania / Postępowanie z działaniami korygującymi / Możliwości doskonalenia i ciągłe doskonalenie przydatności, adekwatności i skuteczności działań w systemie zarządzania jakością)</li><li>7) Rekapitulacja zagadnień tematycznych i podsumowanie.</li></ol>

# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>ISO 14001:2015</b> <b>– WYMAGANIA I WYTYCZNE STOSOWANIA</b>	<p>Systemowe podejście do zarządzania środowiskowego umożliwia osiągnięcie długofalowego sukcesu i stwarzać może potencjał dla ochrony środowiska przez:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zapobieganie lub łagodzenie niekorzystnych wpływów na środowisko,</li><li>- łagodzenie niekorzystnego wpływu warunków środowiskowych na organizację,</li><li>- wspieranie organizacji w spełnianiu zobowiązań dotyczących zgodności,</li><li>- poprawianie środowiskowych efektów działalności</li><li>- nadzorowanie lub wpływanie na to, jak wyroby i usługi organizacji są projektowane, wykonywane, rozprowadzane, konsumowane i unieszkodliwiane przez zastosowanie perspektywy cyklu życia, co może zapobiec zjawisku nieumyślnego przenoszenia wpływów na środowisko do innych obszarów aktywności biznesowych firm.</li></ul> <p>Dla osiągnięcia w/w korzyści warto zastosować uznane powszechnie wymagania międzynarodowego standardu ISO 14001, których brzmienie wraz z odniesieniami do możliwych sposobów zastosowania w organizacji przedstawiony zostaje w trakcie kursu „ISO 14001:2015 – WYMAGANIA I WYTYCZNE STOSOWANIA”.</p> <p>Sednem szkolenia jest kompleksowa analiza wymagań normy ISO 14001:2015 wraz z praktycznymi wskazówkami dla stosowania jej wymagań. <b>Istotną częścią szkolenia, różnicującą je od innych podobnych kursów na rynku, jest skupienie się na:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>postrzeganiu całościowo wymagań normy ISO 14001, co jest istotne dla budowania przewag w kontekście środowiskowym,</b></li><li>- <b>nie uchylanie się moderatorów szkolenia od wytycznych dotyczących procesowego podejścia do zarządzania środowiskowego, co jest bezsprzecznie zgodne z koncepcją normy ISO 14001.</b></li></ul>

# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>ISO 45001:2018</b> <b>– WYMAGANIA I WYTYCZNE STOSOWANIA</b>	<p>Szkolenie dotyczące omówienia i interpretacji wymagań standardu ISO 45001, z uwzględnieniem dobrych praktyk w zarządzaniu bezpieczeństwem, zdrowiem i higieną pracy w oparciu o podejście procesowe a także myślenie i działanie w odniesieniu do ryzyk i szans, zorientowane na kierunki strategiczne organizacji i jej wyniki.</p> <p>Tematyka szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Koncepcja i cele stosowania normy ISO 45001:2015</li><li>2) Czynniki sukcesu w systemie zarządzania BHP w ujęciu strategicznym i operacyjnym</li><li>3) Cykl PDCA i jego zastosowanie w normie ISO 45001</li><li>4) ISO 45001:2015 – kluczowe terminy i definicje</li><li>5) Struktura normy ISO 45001:2015</li><li><b>6) Kompleksowa analiza wymagań normy ISO 45001, zawartych w rozdziałach 4 – 10 standardu zarządzania BHP.</b></li><li>7) Możliwości doskonalenia i ciągłe doskonalenie przydatności, adekwatności i skuteczności działań w systemie zarządzania BHP</li><li>8) Rekapitulacja zagadnień tematycznych oraz wskazania dla doskonalenia i rozwoju.</li></ol> <p>Szkolenie dedykowane jest dla osób odpowiedzialnych za skutecznego zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy w organizacji z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ryzyk i szans dotyczących BHP</li><li>- poprawy efektów działania w zakresie BHP</li><li>- ram wymagań prawnych i innych wymagań</li><li>- odpowiedzialności za stan BHP</li><li>- wsparcia zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy poprzez udokumentowane podejście procesowe.</li></ul>

# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>ISO 50001:2018</b> <b>– WYMAGANIA I WYTYCZNE STOSOWANIA</b>	<p><b>Przejrzystość wykorzystywania energii, optymalizowanie jej zużycia jak również obniżanie kosztów energii</b> to wyzwania, które dotyczą coraz większej ilości organizacji. <b>W odpowiednim zarządzaniu efektywnością energetyczną może wesprzeć standard ISO 50001:2018</b>, którego stosowanie przybliży 5-modułowe szkolenie on-line:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wprowadzenie do tematu – energJA</li><li>2. Struktura i zawartość wymagań standardu ISO 50001:2018, w tym:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Rola Najwyższego Kierownictwa oraz Liderów procesów i działów w zarządzaniu energią</li><li>b) Partycypacyjność przywództwa</li><li>c) Zarządzanie ryzykiem i wykorzystywanie szans w SZE</li></ol></li><li>3. ISO 50001 a kwestie specyficzne dla zarządzania energią:<ol style="list-style-type: none"><li>a) przegląd energetyczny</li><li>b) wskaźniki energetyczne</li><li>c) wynik energetyczny</li><li>d) planowanie gromadzenia danych dot. energii</li></ol></li><li>4. SZE – etapy wdrażania a cykl życia wyrobu.</li><li>5. Podsumowanie i kierunki rozwoju, w tym:<ol style="list-style-type: none"><li>a) Korzyści wynikające z wdrożenia SZE</li><li>b) Wzrost konkurencyjności organizacji stosującej SZE</li></ol></li></ol> <p><b>Całość tematyki prowadzona w rytmice cyklu PDCA, na którym także bazuje norma ISO 50001:2018.</b></p>

# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>EFEKTYWNY PRZEGLĄD SYSTEMU ZARZĄDZANIA</b>	<p>Szkolenie realizowane z ukierunkowaniem na to, aby podsumować swoją aktywność i spełnić wymagania norm, ale przede wszystkim po to, aby w <b>przydatny i adekwatny</b> sposób ukierunkować się na przyszłość.</p> <p>Zagadnienia szkolenia obejmują następujące kwestie:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1) Od efektywności do proaktywności przeglądów zarządzania</b> (Kontekst 4.0 i jego wpływ na zarządzanie / Lisy i jeże w zarządzaniu - rola Najwyższego Kierownictwa i innych osób zaangażowanych w przeglądy zarządzania / Wielowymiarowość ryzyk)</li><li><b>2) Przegląd zarządzania – ujęcie porządkujące w ujęciu normatywnym</b> (ISO 9001 / ISO 14001 / ISO 45001 / Trendy i kierunki – jak je określać będąc w permanentnej zmianie?)</li><li><b>3) Przegląd zarządzania – ujęcie kierunkujące</b> (Świadomość ukierunkowań ekonomii chaosu / Wyniki przeglądu jako element rozwoju / Użyteczność zasobów dla decyzji poprzeglądowych)</li><li><b>4) Przegląd zarządzania – ujęcie syntetyczne</b> (Priorytety działań systemowych / Sprawność reagowania / Eskalowanie ryzyka / Nowe fundamenty efektywności)</li><li><b>5) Wzmocnienie:</b> Dlaczego nie należy dowierzać mitom, które jeszcze niedawno były realiami?</li><li>6) Kierunki doskonalenia</li></ol> <p><b>Ze względu na krytyczny i priorytetowo biznesowy charakter działań, realizowanych w wyniku przeglądów zarządzania</b> (co głównie dotyczy implikacji przeglądu systemowego dla strategicznych kierunków i celów funkcjonowania firm) <b>materiał dla tego szkolenia zbudowany został w ramach ścisłej, wzajemnej współpracy 11 auditorów jednostek certyfikujących</b>. Wszystko to po to, aby dostarczyć Najwyższemu Kierownictwu firm, jak i ich Pełnomocnikom jak najbardziej aktualnej wiedzy, przemyśleń i refleksji, które pozwolą wzbogacić zarządzanie w złożoności kontekstu wewnętrznego i zewnętrznego.</p>



# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>ZARZĄDZANIE REKLAMACJAMI I SKARGAMI KLIENTÓW (Z UWZGLĘDNIENIEM ASPEKTÓW SYSTEMOWO – PRAWNYCH oraz WYTYCZNYCH STANDARDU ISO 10002)</b>	<p>Reklamacje to nie „zło konieczne”! <b>Podęjście normatywne, a szczególnie wymagania standardu ISO 9001 pozycjonują kwestię zarządzania reklamacjami jako element procesów na styku z klientami i zarazem istotny przyczynek dla doskonalenia. Takie spojrzenie na kwestię reklamacji znajduje również uwzględnienie, i co najistotniejsze – praktyczne przełożenie na kluczowe zagadnienia tematyczne szkolenia</b> POSTĘPOWANIE Z REKLAMACJAMI I SKARGAMI KLIENTÓW, którymi są:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Wprowadzenie (z przymrużeniem oka)</li><li>2) Aspekty prawne dotyczące obsługi reklamacji klientów</li><li>3) Procedury reklamacyjne i warunki gwarancyjne oraz ich zastosowanie w praktyce</li><li>4) Zarządzanie relacjami z klientem z uwzględnieniem wymagań standardu ISO 9001</li><li>5) Efektywny proces postępowania z reklamacjami w oparciu o wytyczne standardu ISO 10002</li><li>6) Komunikacja w relacjach z klientami oraz w postępowaniu reklamacyjnym</li><li>7) Ciągłe doskonalenie przebiegów reklamacyjnych</li></ol> <p>Dla Uczestników szkolenia przewidziany <b>bonus, w postaci materiałów poszkoleniowych dotyczących ujęcia kosztowej reklamacji i relacji (w odniesieniu do wskaźników finansowych i kosztów jakości).</b></p>

# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>EFEKTYWNY LIDER</b> <b>(W ZŁOŻONYCH CZASACH)</b>	<p>Szkolenie dedykowane Managerom Wyższego i Średniego Szczebla Zarządzania, Osobom kierującym zespołami roboczymi, jak również działami organizacyjnymi.</p> <p><b>Celem szkolenia jest wytworzenie efektu synergii w zarządzaniu obszarami, takimi jak motywacja, komunikacja i delegowanie zadań w relacjach „1/1” oraz w warunkach zespołowości, przy wzięciu pod uwagę bieżącej dynamiki gospodarczo-rynkowej.</b></p> <p>Tematyka szkolenia obejmuje m.in.:</p> <p><b>L – lider</b> (Kontekst współczesnego zarządzania / Relacyjność w zarządzaniu procesem / Typy managerów / Leadership - przywództwo partycypacyjne)</p> <p><b>I – interakcja</b> ( Typy komunikacyjne i warunkowanie zachowań / „Lejek” komunikacyjny / Motywowanie jako proces: kierunek – cel – zachowania / Pozafinansowe mechanizmy motywacyjne w praktyce / Teoria motywacyjne i ich przełożenie na zachowania praktyczne X,Y,Z / Motywowanie poprzez cele / Zachowania interpersonalne i czynniki komunikacyjne a poziomy motywowania)</p> <p><b>D – delegowanie zadań</b> (Modele potrzeb pracowniczych / Styl dyrektywny vs. styl wspierający / Delegowanie zadań i jego wpływ na motywację pracowników / Poziomy delegowania / Warunki skutecznego delegowania / Zespołowość / Asertywność lidera i konsekwencja managerska / FUKO)</p> <p><b>E – efektywność</b> (Podejmowanie decyzji managerskich - 3 tryby decyzyjne / Systemy i narzędzia oceny pracowniczej)</p> <p><b>R – rozwój</b> (Techniki i zachowania stymulujące relacje z uwzględnieniem rytmiki PDCA / Kierunki doskonalenia / Bonus: rozwojowa sesja poszkoleniowa)</p>

# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>METODOLOGIA 8D W ROZWIĄZYWANIU PROBLEMÓW I DOSKONALENIU</b>	<p><b>Uporządkowana w osiem dyscyplin metodyka 8D jest narzędziem rozwiązywania problemów</b> dla polepszenia produktu i procesu. Najczęściej stosowana w sektorze automotive, niesie ze sobą ustrukturyzowaną szansę na doskonalenie, co przybliżymy w 11 krokach szkolenia (<b>podając przy tym praktyczne przykłady zastosowania narzędzi dla doskonalenia, a nie jedynie opisując kroki D1 – D8</b>):</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wprowadzenie do tematyki szkolenia (Koncepcja problem solving / Metoda 8D – składowe i sposoby zastosowania / Zależności względem wymagań norm systemowych ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, IATF16949)</li><li>2. Przygotowanie do procesu 8D (w tym: przykład raportu 8D)</li><li>3. Powołanie zespołu 8D ( Czynniki ludzkie / Grupa vs zespół / Dobór członków zespołu / Role i zależności w zespole)</li><li>4. Opis problemu ( Analiza i dokumentowanie przyczyn źródłowych problemu / Zdolność procesu / Arkusz kontrolny / Analiza porównawcza / Zbiorniki wad / SPC / DMAIC / Burza mózgów i jej wariacje)</li><li>5. Wprowadzenie działań tymczasowych ( Analiza porównawcza / Analiza ryzyka a działania korekcyjne / postępowanie z niezgodnymi wyjściami / Analiza FMEA a ciągłość działania)</li><li>6. Zdefiniowanie przyczyn i weryfikacja przyczyny głównej problemu ( Diagram Ishikawy / 5WHY / 5W2H / Diagram relacji / Diagram macierzowy i in. / POKA YOKE / Zasada Pareto)</li><li>7. Wybór i weryfikacja działań korygujących (CA / 5S / Elementy Six Sigma i Lean Manufacturing)</li><li>8. Wdrożenie stałych działań korygujących ( PDCA / SCAMPER )</li><li>9. Zabezpieczenie przed ponownym wystąpieniem problemu ( MiDS / Portfolio)</li><li>10. Zakończenie działań ( Raportowanie 8D / Podziękowania i uznania dla zespołu)</li><li>11. Od D1 do D8 - rekapitulacja zagadnień.</li></ol>

# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>OCENA ASPEKTÓW ŚRODOWISKOWYCH PRZEZ PRYZMAT PRAWA OCHRONY ŚRODOWISKA</b>	<p>W zdefiniowanym zakresie systemu zarządzania środowiskowego organizacja stosująca wymagania ISO 14001 powinna określić aspekty środowiskowe swoich działań, wyrobów i usług, które może nadzorować i na które może mieć wpływ, a także powiązane z nimi wpływy na środowisko, biorąc pod uwagę perspektywę cyklu życia. Powinna określić te aspekty, które mają lub mogą mieć znaczący wpływ na środowisko, tj. znaczące aspekty środowiskowe, na podstawie ustanowionych kryteriów, do których niewątpliwie zalicza się wymagania prawa ochrony środowiska. <b>Kwestia oceny aspektów przez pryzmat prawa zostanie omówiona w trakcie niniejszego szkolenia wg następującego programu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Wprowadzenie – podstawowe terminy i definicje</li><li>2) <b>Aspekty środowiskowe:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>aspekt środowiskowy a jego wpływ na środowisko</b></li><li>- <b>cykl życia</b></li><li>- <b>ocena aspektów środowiskowych w nawiązaniu do wymagań prawnych</b></li><li>- <b>ocena ryzyk i szans</b></li></ul></li><li>3) <b>Podstawowe wymagania prawne w odniesieniu do ISO 14001:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- <b>gospodarowanie odpadami</b></li><li>- <b>nadzór nad gospodarką wodno-ściekową</b></li><li>- <b>ochrona powietrza przed emisjami</b></li><li>- <b>ochrona przed hałasem</b></li></ul></li><li>4) Podsumowanie zagadnień</li></ol>

# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>KLUCZOWE WYMAGANIA PRAWNE DOTYCZĄCE ODPOWIEDZIALNOŚCI NAJWYŻSZEGO KIEROWNICTWA W SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO</b>	<p><b>Kurs</b> prowadzony przez eksperta w dziedzinie zarządzania środowiskowego i zgodności systemu środowiskowego z wymaganiami prawnymi., <b>dedykowany przede wszystkim Najwyższemu Kierownictwu oraz Pełnomocnikom / Koordynatorom systemu zarządzania środowiskowego (lub zintegrowanego SZ).</b></p> <p>Zagadnienia zostają podane w skondensowany sposób, językiem przystępnym dla zarządzających. Kluczowa tematyka skupiona w dwóch blokach merytorycznych, którymi są:</p> <p><b>1) Ochrona środowiska w zarządzaniu przedsiębiorstwem</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aspekt środowiskowy a jego wpływ na środowisko</li><li>- cykl życia</li><li>- ocena aspektów środowiskowych w nawiązaniu do wymagań prawnych</li><li>- podstawowe akty prawne</li><li>- obowiązki specjalisty ds. ochrony środowiska jako funkcji wspierającej Najwyższe Kierownictwo</li></ul> <p><b>2) Obowiązki i odpowiedzialności najwyższego kierownictwa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pozwolenia i decyzje środowiskowe</li><li>- obowiązek wykonywania pomiarów środowiskowych</li><li>- obciążenia finansowe – podatki i opłaty ekologiczne</li><li>- obowiązki zakładów przemysłowych o zwiększonym lub dużym ryzyku</li><li>- odpowiedzialność karna w ochronie środowiska</li><li>- ustawa o przeciwdziałaniu przestępczości środowiskowej</li><li>- zabezpieczenie firmy przed ryzykiem kar</li></ul>

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<b>GOTOWOŚĆ I REAGOWANIE NA AWARIE W SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO</b>	<p>Każda organizacja, stosująca postanowienia normy ISO 14001:2015, jest odpowiedzialna za utrzymywanie gotowości i reagowanie na sytuacje awaryjne, a konkretniej – jak mówi wymaganie standardu środowiskowego, punkt 8.2 – „powinna ustanowić, wdrożyć i utrzymywać proces(-y) potrzebny (potrzebne) do przygotowania się i reagowania na potencjalne sytuacje awaryjne, zidentyfikowane zgodnie z 6.1.1.”. Aby czynności te realizować w sposób odpowiadający szczególnym potrzebom Państwa firm uważamy polecamy szkolenie poświęcone tym zagadnieniom, w następującym ujęciu programowym:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Wprowadzenie – podstawowe terminy i definicje</li><li>2) <b>Gotowość reagowanie na awarie a prawo ochrony środowiska</b><ul style="list-style-type: none"><li>- ogólne założenia</li><li>- poważna awaria – ogólne założenia</li><li>- obowiązki powiadamiania o wystąpieniu awarii</li><li>- obowiązki prewencyjne prowadzącego zakład</li><li>- program zapobiegania awariom</li><li>- system zarządzania bezpieczeństwem</li><li>- raport o bezpieczeństwie</li><li>- wewnętrzny i zewnętrzny plan operacyjno - ratowniczy</li></ul></li><li>3) <b>Gotowość i reagowanie na awarie w ujęciu normy ISO 14001:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- wymagania normy</li><li>- procedury i instrukcje</li><li>- szkolenia i próbne awarie</li></ul></li><li>4) Podsumowanie i kierunki dla doskonalenia</li></ol> <p>Warto zwrócić uwagę, iż <b>układ programowy bazuje w pierwszej kolejności na wymaganiach prawa ochrony środowiska, na które moderator nakłada „stosowny filtr systemowo-normatywny”</b>. Jest to zgodne z założeniami, wg których norma ISO 14001 stanowi wsparcie dla osiągnięcia zgodności z wymaganiami prawnymi, a nie dominuje nad nimi.</p>

# MERYTORYKA SZKOLEŃ (DOSTĘPNYCH wg HARMONOGRAMU)

Temat	Opis merytoryczny szkolenia
<p><b>AUDITOWANIE ZGODNOŚCI Z WYMAGANIAMI PRAWNYMI W SYSTEMIE ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO</b></p> <p><b>(SZKOLENIE DOSKONALĄCE DLA AUDITORÓW)</b></p>	<p>Szkolenie dedykowane dla auditorów wewnętrznych i zewnętrznych, prowadzących badania auditowe w oparciu o kryteria normy ISO 14001:2015. <b>Istotą kursu jest skupienie się na merytoryce wymagań prawnych w SZŚ i metodyce ich auditowania.</b> Program szkolenia obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Wprowadzenie, w ramach którego podstawowe terminy i definicje.</li><li>2) Rekapitulację wytycznych, dotyczących auditowania systemu zarządzania środowiskowego, ze zwróceniem uwagi na:<ul style="list-style-type: none"><li>- zasady auditowania</li><li>- podejście procesowe do auditów</li><li>- program auditów – określenie zasobów, ryzyk i szans</li><li>- komunikacja podczas auditu, zbieranie i weryfikacja informacji</li><li>- przygotowanie wniosków i raportu z auditu</li></ul></li><li>3) <b>Identyfikację wymagań i ocenę zgodności (zasadnicza część szkolenia) w obszarach, którymi są:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- gospodarowanie odpadami</li><li>- nadzór nad gospodarką wodno-ściekową</li><li>- ochrona powietrza przed emisjami</li><li>- ochrona przed hałasem</li><li>- awarie środowiskowe</li><li>- obowiązek wykonywania pomiarów środowiskowych</li><li>- obciążenia finansowe – podatki i opłaty ekologiczne</li><li>- zarządzanie chemikaliami</li></ul></li><li>4) Podsumowanie zagadnień tematycznych.</li></ol> <p>Szkolenie prowadzone przez Eksperta w dziedzinie zarządzania środowiskowego i zgodności systemu środowiskowego z wymaganiami prawnymi.</p>

## ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W SZKOLENIACH

1. BiG Project Michał Gluska, zwany dalej Zleceniobiorcą realizuje szkolenia/konferencje/warsztaty/eventy, zwane dalej szkoleniem lub szkoleniami zgodnie z przedłożoną ofertą.
2. Klient zainteresowany udziałem w szkoleniu przesyła podpisany Formularz Zgłoszenia na adres e-mail [m.gluska@bigproject.com.pl](mailto:m.gluska@bigproject.com.pl).
3. Warunkiem udziału Klienta w szkoleniu jest akceptacja niniejszych Warunków realizacji szkoleń, która odbywa się poprzez zaznaczenie zgody i złożenie podpisu na Formularz Zgłoszenia.
4. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zlecenia Klienta, w przypadku braku wolnych miejsc lub niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, która była przewidziana dla danego szkolenia.
5. Zleceniobiorca na maksymalnie 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia prześle Klientowi potwierdzenie udziału w szkoleniu.
6. Klient może wycofać się z udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów do 7 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia. Rezygnacja w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia wiąże się z obciążeniem uczestnika pełnymi kosztami udziału w szkoleniu.

## WARUNKI FINANSOWE REALIZACJI SZKOLEŃ

1. Ceny szkoleń podane są w kwotach netto i zostaną powiększone o podatek VAT w ustawowej wysokości.
2. Płatności za udział w szkoleniu należy dokonać na konto: BiG Project Michał Gluska, nr 76 1020 1462 0000 7602 0384 6193 z dopiskiem: *data i tytuł szkolenia*.
3. Po zaksięgowaniu wpływu na konto BiG Project Michał Gluska zostanie wystawiona faktura za udział w szkoleniu.
4. W przypadku odwołania szkolenia uczestnicy otrzymują pełen zwrot wniesionej opłaty lub propozycję udziału w szkoleniu w innym terminie.

## ZMIANA TERMINU SZKOLENIA/ODWOŁANIE SZKOLENIA PRZEZ ZLECENIOBIORCE

1. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do przełożenia terminu bądź odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Klienta z powodu odwołania lub przełożenia terminu realizacji szkolenia.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest BiG Project Michał Gluska, adres: ul. Huzarska 3/16, 85-334 Bydgoszcz
2. Podanie przez Klienta danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy tj. udziału w szkoleniu.
3. Szczegóły dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie internetowej [www.bigproject.com.pl](http://www.bigproject.com.pl)



W przypadku zainteresowania klienta innym terminem realizacji poszczególnych szkoleń niż podany w harmonogramie, istnieje możliwość dokonania z klientem uzgodnień w zakresie zmiany terminu realizacji.



Istnieje również możliwość realizacji tematów pozycjonowanych w harmonogramie, jak i innych tematów szkoleniowych w formule dedykowanej pod kątem potrzeb poszczególnych Osób i Firm.

Zachęcamy do kontaktu!

[m.gluska@bigproject.com.pl](mailto:m.gluska@bigproject.com.pl)

+48 662 87 28 89

[www.bigproject.com.pl](http://www.bigproject.com.pl)